



eticadata

ERP.18

MANUAL INSTALAÇÃO
E.PORTAL'S

21.MAR.2018



Conteúdo

1.	Instalação e configuração do EPT (<i>setup</i>)	4
1.1	Instalação em alojamento de terceiros.....	7
1.2	Utilização de https	7
2.	Atualizações de versões e revisões (<i>upgrades</i>)	8
2.1	eticadata ERP v18 ePortals - atualização da V17 para a V18.....	8
2.2	eticadata ERP v18 ePortals - atualizações de revisões da V18	10
3.	Configuração de perfis de sincronização.....	11
3.1	Módulos Oficinas, GCE e GRH.....	16
3.2	Módulo eCommerce.....	17
3.3	Publicação	21
4.	Configuração do serviço de integração do ERP Eticadata	22
5.	Área de administração do EPT no Portal Corporativo	23
5.1	Configuração	24
5.2	Sincronização.....	24
5.3	Módulos	24
5.4	Modelos de email	24
5.5	Gestão de utilizadores.....	25
6.	Área de administração do eCommerce	27
6.1	Encomendas	28
6.2	Artigos indisponíveis	29
6.3	Artigo em destaque.....	30
6.4	Publicidade	32
6.5	Definições	33
6.6	Formas de envio e formas de pagamento.....	33
6.7	Modelos de email	35
6.8	Diapositivos da página inicial.....	36
6.9	Conteúdos HTML.....	37

6.10	Tarefas agendadas.....	38
6.11	Outros separadores.....	38



1. Instalação e configuração do EPT (setup)

Pré-requisitos

- IIS 7 ou superior
- MS SQL Server 2008 ou superior
- Framework .NET v4.5.1 ou superior

Poderá iniciar a instalação do *ePortals*, usando uma das seguintes formas:

- No instalador, selecionar “Instalação E-Portals” dentro do grupo “ERP”.
- Ou aceder à pasta `.\ERPv18\setup.eportals` do DVD e executar o “`setup.eportals.exe`”.

Durante a instalação, ser-lhe-á pedido que escolha a pasta de destino, sendo pré-definida a que se mostra na figura seguinte (Figura 1).

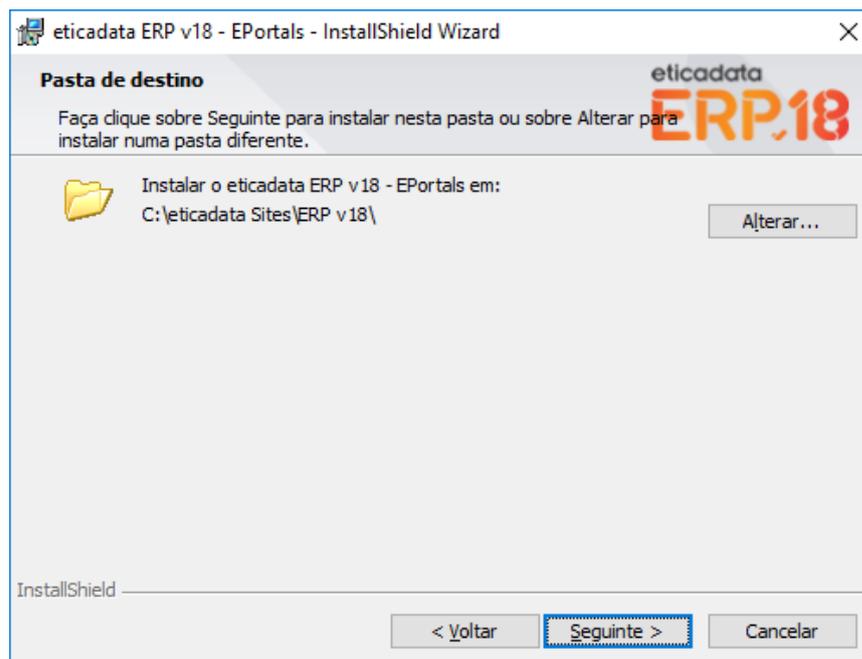


Figura 1

O passo seguinte diz respeito aos dados do servidor de base de dados. Ao inserir estes dados, tenha em atenção que o *login* e *password* serão encriptados pelo instalador e, caso cometa erros, estes irão impossibilitar a utilização da aplicação. O nome da base de dados pré-definido é *ePortals_v18* mas pode escolher o que entender (Figura 2).

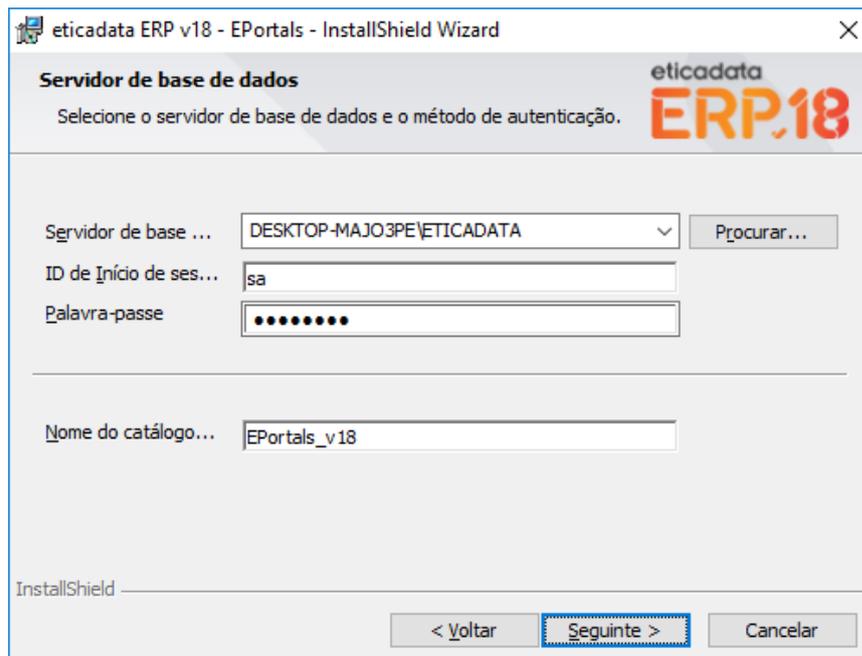


Figura 2

Uma vez instalado o EPT, deve correr os *scripts* de inicialização da base de dados. Para tal, deve aceder ao endereço web onde configurou o EPT – o *setup* configura-o no IIS como <http://localhost/EPortalsv18.Web/> (no entanto, pode configurá-lo posteriormente noutra URL como, por exemplo, <http://www.omeusite.pt>).

Será então redirecionado para a página de “*setup*”, onde serão configuradas as definições iniciais do EPT (por exemplo, <http://www.omeusite.pt/Setup/Default.aspx>).

No final dos *scripts* de configuração, deverá seguir a ligação “Página inicial do *site*” ou aceder novamente ao endereço web inicial.

Neste momento, o seu portal corporativo está pronto a funcionar como **gestor de conteúdos** (Figura 3) e pode utilizar o seguinte *login* para aceder às funcionalidades de administrador:

- Utilizador: admin@admin.com
- Palavra-chave: admin



Figura 3

O seu novo portal é configurado apenas com a página inicial em branco com um *template* base da eticadata, sem conteúdos (que serão instalados/criados posteriormente).

De notar que o logotipo eticadata no cabeçalho serve como exemplo e deve ser substituído pelo logotipo da sua empresa. Ainda no cabeçalho, está presente uma caixa para login e registo.

O tema fornecido, em azul, também está disponível em verde e em laranja para melhor se adequar à sua empresa. No entanto, estão disponíveis na internet inúmeros temas pré-configurados, ou pode criar o seu próprio tema, com base no tema fornecido no *Setup* EPT ou com base num outro tema qualquer.

Pode consultar a página <http://www.mojoportal.com/where-to-get-more-skins.aspx> para obter temas adicionais.

Uma vez que o EPT assenta na plataforma *MojoPortal* (Figura 4), para ficar a par das funcionalidades do CMS (*Content Management System*), deve consultar a página

<http://www.mojoportal.com/administration.aspx>, na qual encontra, em pormenor, todas as funcionalidades do CMS.



Figura 4

1.1 Instalação em alojamento de terceiros

Caso não seja possível executar o setup na máquina destino da instalação (como por exemplo em alojamentos externos / partilhados onde só está disponível uma plataforma de gestão do tipo Plesk ou ftp), poderá ainda assim ser possível a configuração do e.Portals.

Naturalmente, este alojamento deverá cumprir os requisitos anteriormente referidos.

Para isto deverão ser seguidos os passos:

1. Instalar o e.Portals numa máquina local indicando na instalação um servidor SQL com o mesmo user e password que vai ser usado no ambiente de host.
2. Criar localmente a base de dados, acedendo ao site local.
3. Copiar para o alojamento remoto todos os ficheiros da instalação local.
4. Efetuar uma cópia de segurança da BD e repô-la do alojamento remoto.
5. Editar o ficheiro Web.Config remoto, corrigindo o servidor e base de dados na connection string.
6. Já está. Acedendo ao site disponibilizado pelo seu host deverá ver a pagina de início do e.Portals.

1.2 Utilização de https

O e.Portals funciona nativamente com o protocolo http e/ou https.

No entanto caso pretenda a sincronização do ERP com o e.Portals por https terá de editar o seu ficheiro web.config para ativar estes serviços neste protocolo.

Deverá encontrar as entradas com o caminho <configuration> \ <system.serviceModel> \ <services> \ <service> \ <endpoint> e retirar de comentário as entradas com a «binding configuration = "customBindings"».

Por exemplo, esta entrada:

```
<!-- Serviços de Publicação-->
<service behaviorConfiguration="PublishBehaviors" name="Publish">
  <endpoint address="" binding="basicHttpBinding" bindingConfiguration="customBinding"
contract="IPublish"/>
```

```
<!--<endpoint address="" binding="basicHttpBinding"
bindingConfiguration="customBindings" contract="IPublish" />-->
</service>
```

Deverá passar a:

```
<!-- Serviços de Publicação-->
<service behaviorConfiguration="PublishBehaviors" name="Publish">
  <endpoint address="" binding="basicHttpBinding" bindingConfiguration="customBinding"
contract="IPublish"/>
  <endpoint address="" binding="basicHttpBinding"
bindingConfiguration="customBindings" contract="IPublish" />
</service>
```

2. Atualizações de versões e revisões (*upgrades*)

Neste capítulo, encontrará indicações sobre as operações de atualização, tanto para migrações de versão (v17 para a v18), como para atualizações de futuras revisões da própria v18.

2.1 eticadata ERP v18 ePortals - atualização da V17 para a V18

Na instalação do eticadata ERP v18 – ePortals, quando for detetada a V17 (e se ainda não estiver instalada a V18), será apresentada uma mensagem e serão disponibilizadas as seguintes opções adicionais para o Upgrade:

- Desinstalar o eticadata ERP V17 durante a instalação da nova versão
- Recuperar ficheiros da versão anterior, copiando-os para o contexto da nova versão

Neste caso, o primeiro passo desta instalação é apresentado conforme ilustrado na imagem seguinte.



Quando optar por recuperar ficheiros da versão anterior para a nova versão, serão recuperados:

- Todos os ficheiros da pasta (e subpastas) do *site* da V17, que não existam ainda na pasta do *site* da V18 em instalação.
- As configurações do servidor de base de dados (servidor SQL, login e password) estabelecidas para a versão anterior.

Notas e Limitações

- Todas as personalizações do *site* do ePortals da V17, que tenham sido implementadas em ficheiros distribuídos de base pelo Setup da V18, não serão recuperadas da V17 para a V18 (apenas são copiados os ficheiros que não sejam instalados pelo *setup*).

2.2 eticadata ERP v18 ePortals - atualizações de revisões da V18

Aquando da publicação de novas atualizações do eticadata ERP –ePortals V18, deve ser executado novamente o *setup* de instalação, o qual detetará a versão anterior e procederá à sua atualização, apresentando a janela abaixo.



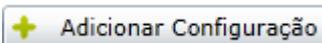
A janela apresenta a informação de que foi identificada uma versão anterior do produto, indicando também a pasta onde foi identificada a instalação. Se prosseguir com a instalação, serão apresentados todos os passos de uma instalação normal, sendo recuperadas as configurações do servidor de base de dados (servidor SQL, login e password) estabelecidas para a versão anterior.

3. Configuração de perfis de sincronização

Pré-requisitos

- MS SQL Server 2008 ou superior
- ERP eticadata v18.00.00

Para iniciar o processo de configuração de um perfil de sincronização, deve aceder como administrador ao *backstage* do seu ERP à opção "Config. ePortals" (Figura 5) e seleccionar a opção



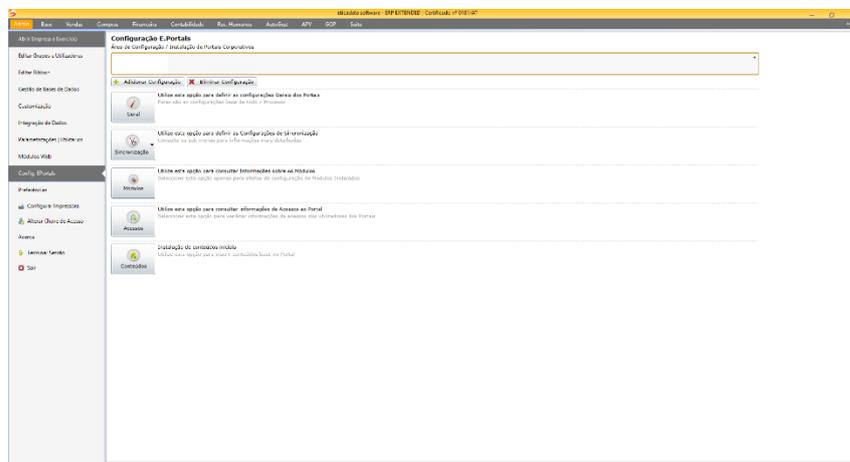


Figura 5

Irá surgir uma janela para a configuração do perfil (Figura 6). Deve começar por indicar um nome para o perfil (por exemplo, "Portal"), o URL do *site* do ePortals (por exemplo, <http://www.omeusite.pt>), o *login* e a *password* de administrador do respetivo *site* (por defeito, *login*: admin@admin.com e *password*: admin) e seleccionar a opção  para que o configurador verifique se a instalação do capítulo anterior foi efetuada.

Pode agora seleccionar a opção  para passar para o próximo passo do configurador de perfis, a "Sincronização".

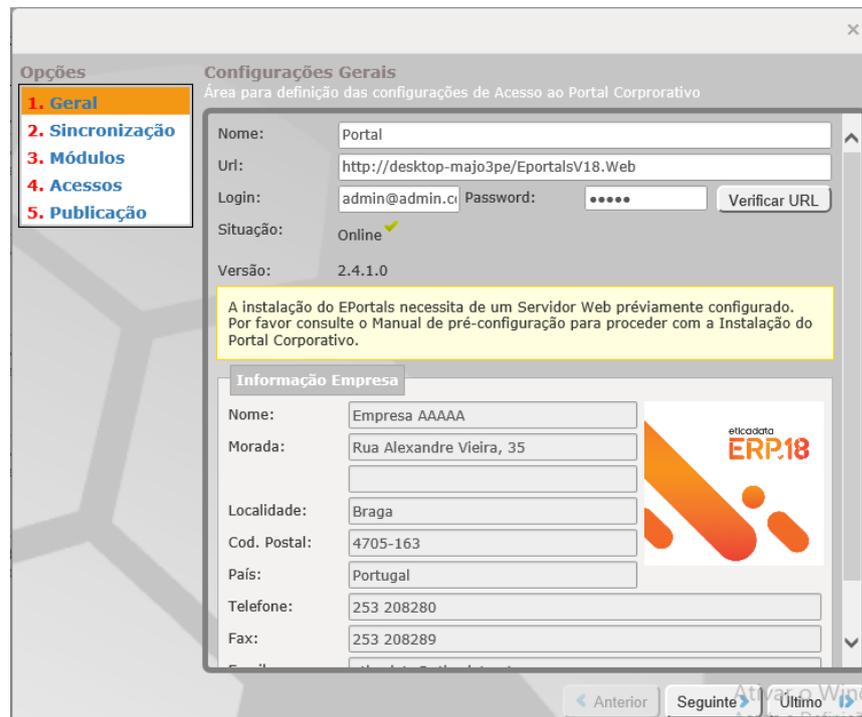


Figura 6

Deve começar por preencher os dados da periodicidade. Convém salientar que o período de sincronização difere de módulo para módulo. Nos módulos Oficinas, GCE e GRH não deve colocar um período de sincronização muito curto (por exemplo, alguns minutos), sendo o período mínimo recomendado de 30 minutos; para o módulo de *eCommerce* deve optar por um período de sincronização curto, sendo recomendado um período de 3 a 5 minutos, de modo a que as encomendas sejam rapidamente processadas e os *stocks* estejam atualizados, etc. O campo da próxima execução deve ser alterado automaticamente ao escolher um intervalo de tempo em cima.

De seguida, indique o atraso máximo e o número de tentativas. Supondo que o ERP Eticadata fica sem acesso à *internet*, será tentada a sincronização esse número de vezes. Caso o acesso à *internet* regresse e ainda esteja dentro do número de tentativas válido, a sincronização apenas será efetuada se o tempo que passou estiver dentro do "atraso máximo" definido. Caso isso não se verifique, esta sincronização será ignorada e volta a iniciar outra apenas na próxima vez planeada pelo serviço de integração.

Neste passo, pode ainda preencher a caixa de notificações com um email para o qual gostaria de ser notificado quando a sincronização começa, termina ou ocorre um erro (*On Start*, *On Stop* e *On Error*, respetivamente)

Nota: O preenchimento deste passo é facultativo. No entanto, deve ser preenchido caso para a mesma empresa utilize mais do que um perfil de sincronização, pois o intervalo de sincronização pode ser gerido apenas pelo serviço de sincronização (a configurar no capítulo 4).

Uma vez tudo preenchido, deve ficar idêntico (dependo do(s) módulo(s) selecionado(s)) ao encontrado na imagem seguinte (Figura 7) e pode então prosseguir, selecionando a opção

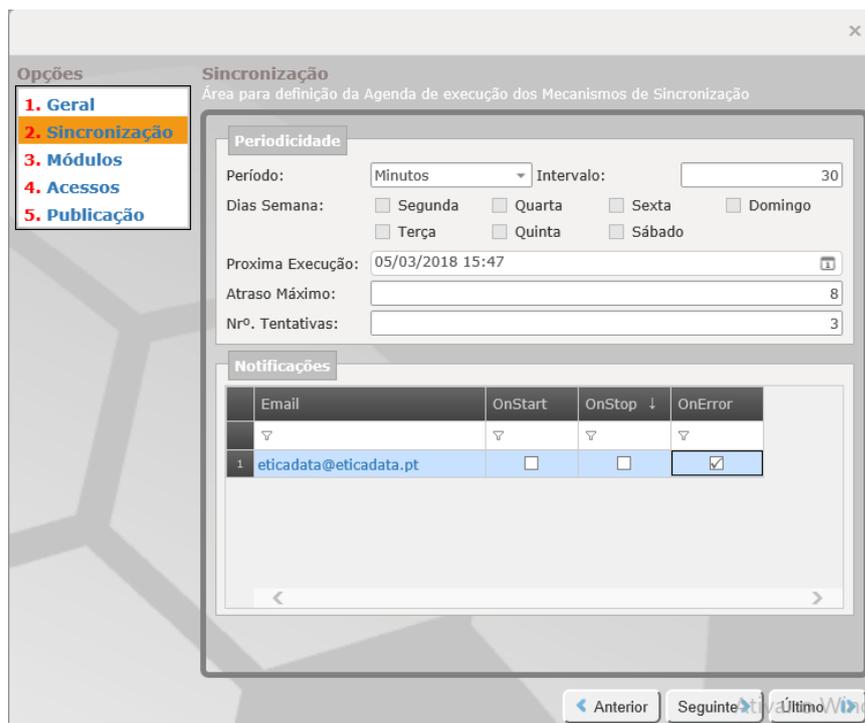
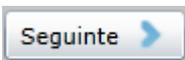


Figura 7

Está agora no passo que diz respeito aos módulos que deseja configurar. Dependendo dos módulos licenciados, terá uma janela como a demonstrada na imagem (Figura 8) que se segue.

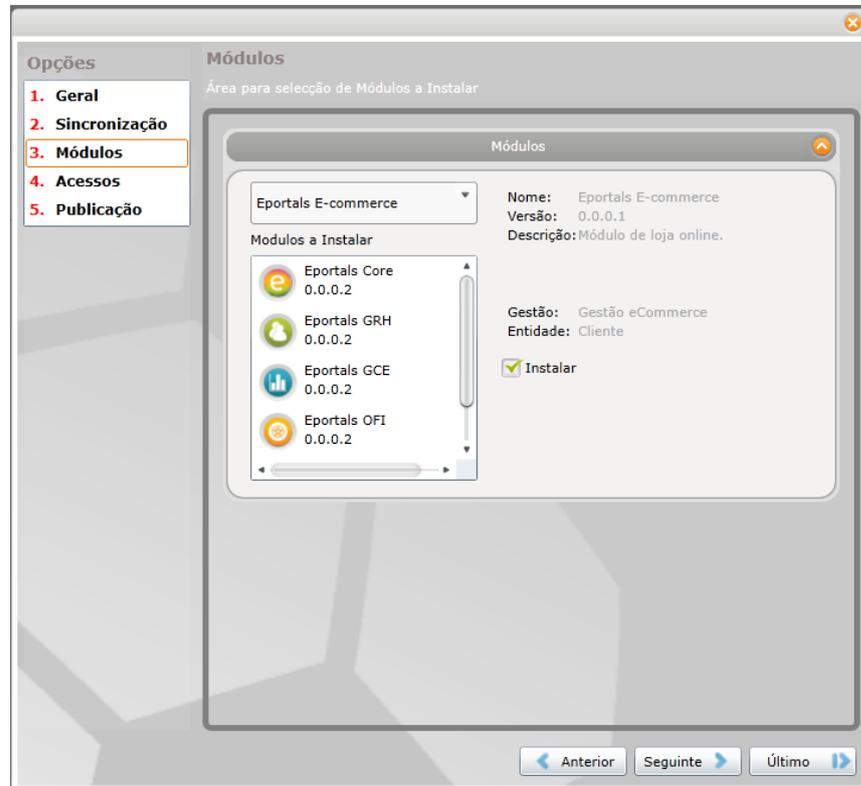
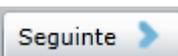


Figura 8

Deve escolher os módulos que deseja instalar e prosseguir clicando em



Dependendo dos módulos selecionados para instalação, terá uma caixa de seleção com esses mesmos módulos para configurar.

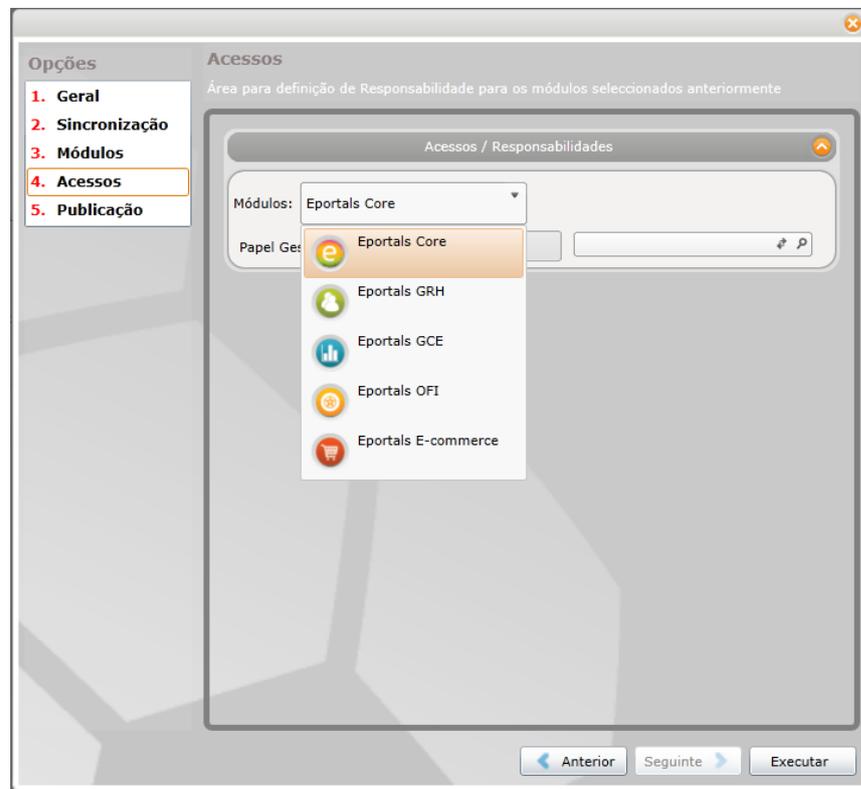


Figura 9

Nota: No mesmo perfil de sincronização, o módulo de *eCommerce* não deve ser incluído em conjunto com os módulos de Oficinas, GCE e GRH.

Caso pretenda instalar os módulos Oficinas, GCE e/ou GRH veja o subcapítulo 3.1, caso pretenda instalar o módulo *eCommerce* avance para o subcapítulo 3.2.

3.1 Módulos Oficinas, GCE e GRH

Para cada um dos módulos deve começar por escolher quem vai desempenhar o papel de gestão e depois os registos de clientes e/ou funcionários que deseja disponibilizar para cada módulo, utilizando as setas  e  para adicionar e remover registos, respetivamente.

NOTA IMPORTANTE

Apenas poderá selecionar clientes e/ou funcionários que tenham um email válido

Alguns módulos têm a opção “Definições” onde deve definir algumas propriedades (por exemplo, o módulo GRH – Figura 10).

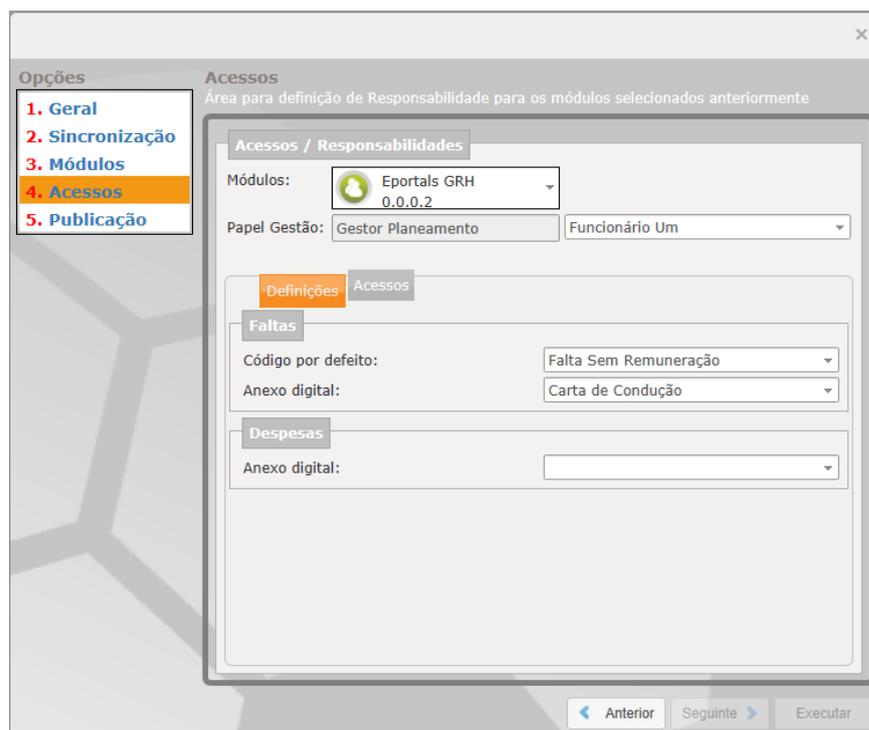
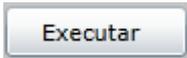


Figura 10

Quando todos os módulos estiverem configurados, deve terminar clicando em .

Se não pretende configurar mais nenhum módulo neste perfil, avance para o subcapítulo 33.3.

3.2 Módulo eCommerce

Comece por seleccionar quem vai desempenhar o papel de gestão e depois, no separador definições, seleccione (Figura 11):

- O armazém que vai estar associado ao *site* (equacione configurar um armazém só para o *site*);
- A linha de preço dos artigos que vai ser utilizada para os preços no *site*;
- Se quiser gerir *stock* no *site*, isto é, se pretende que o *site* valide ou não existências de *stock* na venda de artigos – em caso afirmativo, deve configurar os armazéns a considerar no cálculo do stock disponível para o *site* (separador *Stocks*);
- A secção da empresa onde vai ser gerado o documento de encomenda;
- O tipo de documento de encomenda a ser gerado no ERP (este tipo de documento deve ser de uso exclusivo para o *site*);
- O artigo a lançar na encomenda gerada pelo *site*, caso sejam imputados custos no método de envio dos artigos ao cliente;
- O artigo a lançar na encomenda gerada pelo *site*, caso sejam imputados custos no método de pagamento seleccionado.

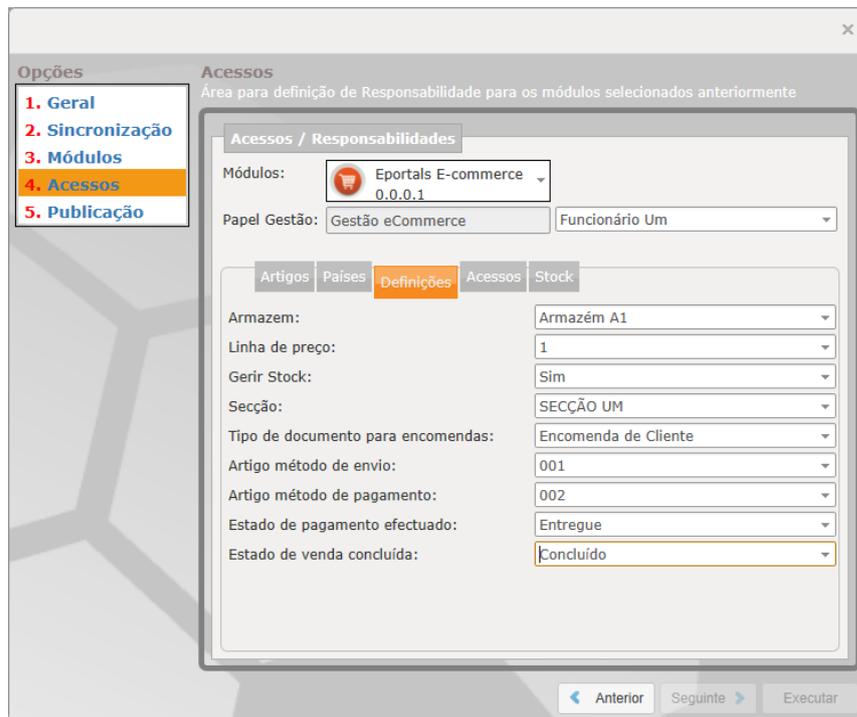


Figura 11

No separador Países, deve seleccionar os países com os quais pretende que o *site* trabalhe (Figura 12).

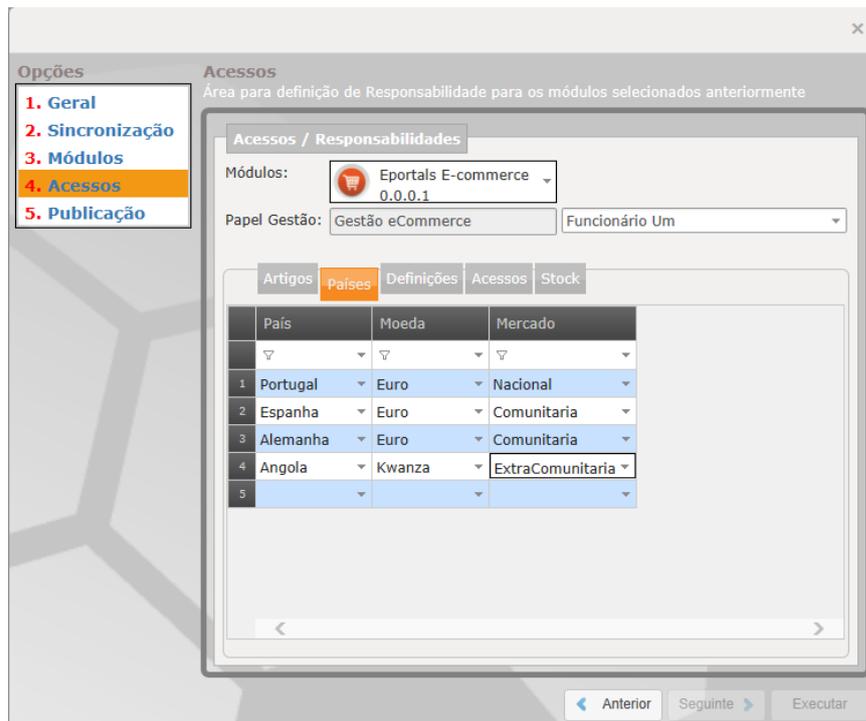


Figura 12

No separador Artigos, deve seleccionar as categorias de *eCommerce* que pretende que sejam adicionadas ao *site* (Figura 13).

NOTA IMPORTANTE

Na ficha de artigos é possível definir categorias de *eCommerce* e associar artigos à mesma

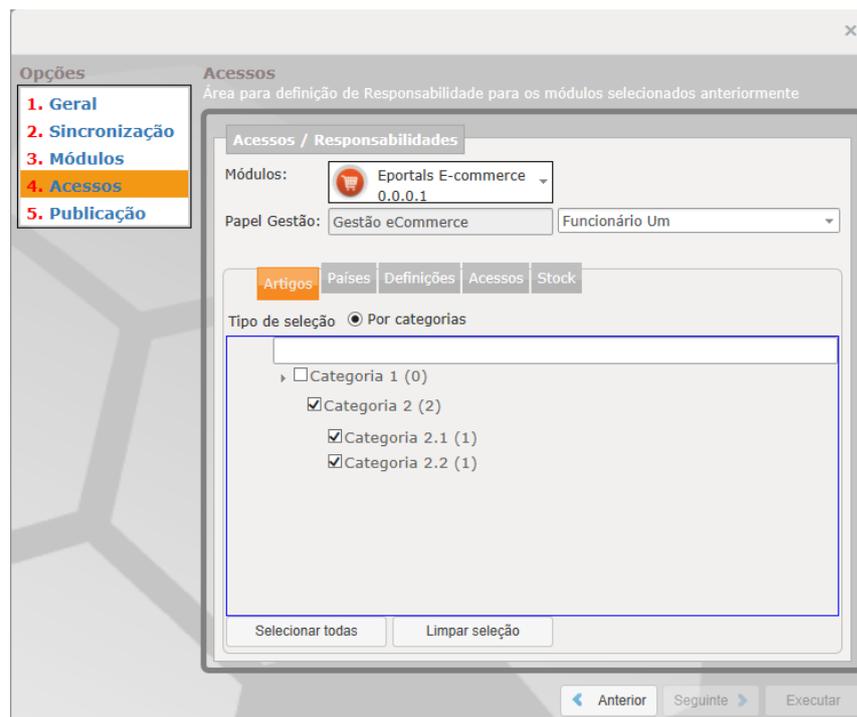


Figura 13

Nota: Ao seleccionar uma categoria base (por exemplo, Bebidas) não significa que as suas subcategorias sejam seleccionadas. Estas devem ser seleccionadas manualmente.

Quando estiver tudo configurado, deve terminar clicando em

Executar

3.3 Publicação

Deve aguardar que o processo seja executado (despoletado pelo clique no botão “executar” acima indicado) e que seja apresentada a mensagem **“O Processo de Configuração foi concluído com Sucesso.”**. De seguida, pode fechar a janela do configurador (Figura 14).

O seu portal está agora pronto a ser sincronizado. No próximo capítulo ser-lhe-á explicado como ativar o serviço de sincronização que irá ler as definições e enviá-las para o seu portal corporativo.

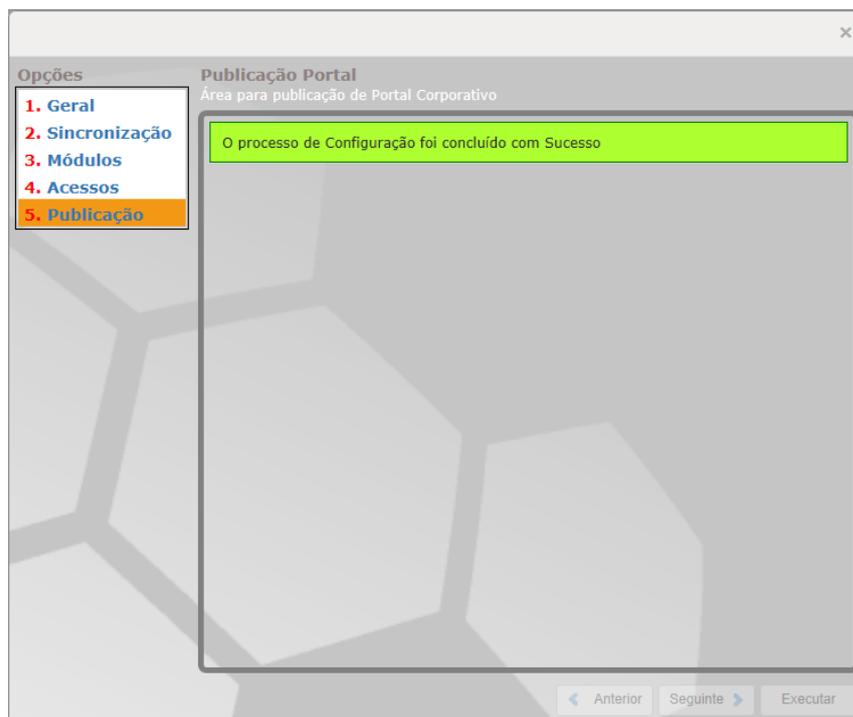


Figura 14

4. Configuração do serviço de integração do ERP Eticadata

Para que o Portal corporativo receba informações do ERP, é necessário que o serviço de integração do ERP Eticadata se encontre bem configurado e ativo.

Para consultar as definições do serviço, deve aceder novamente ao backstage do ERP Eticadata e seleccionar a opção "Parametrizações | Utilitários" > "Configuração do serviço de integração". Irá ver a janela que se segue (Figura 15).

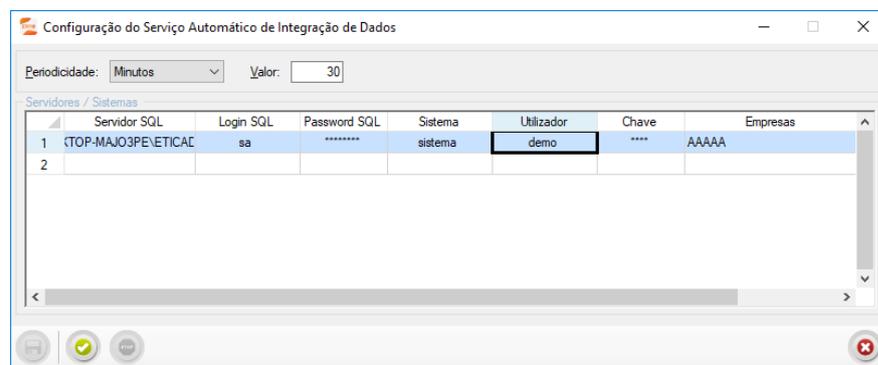


Figura 15

Deve definir a periodicidade com que o serviço irá ser executado – recorda-se que o perfil do EPT também tem a definição de periodicidade. No entanto, a do EPT deve ser sempre superior à do serviço, para garantir que o EPT é sincronizado no *timing* pretendido.

Na secção de "Servidores/Sistemas" deve criar uma linha para a sincronização da empresa que escolheu configurar nos perfis EPT. Preencha o Servidor SQL, Login SQL, Password SQL, Sistema, Utilizador, Chave e Empresas (códigos das empresas separados por ",") que deseja sincronizar.

No final, deve gravar as opções clicando em . Depois, clique em  para iniciar o serviço de integração.

5. Área de administração do EPT no Portal Corporativo

Fazer login como administrador no Portal Corporativo permite o acesso ao menu de administrador (Figura 16).

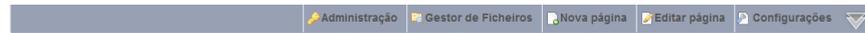


Figura 16

Clicando em "Administração" e depois no menu "ePortals", acede à área de administração do EPT e tem à sua disposição alguns menus (Figura 17).

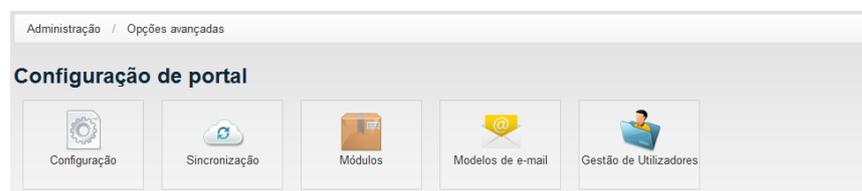


Figura 17

5.1 Configuração

Estão disponíveis dois separadores. No primeiro, "Portal", pode consultar o perfil que está a ser sincronizado com o portal, a versão, a data de instalação do portal e a data da última sincronização de dados. Pode ainda obter informação sobre a empresa sincronizada e para que exercício. No segundo, "Empresa", tal como o nome indica, pode consultar a informação da empresa sincronizada com o portal (por exemplo, o nome, que é utilizado para preencher automaticamente o rodapé do seu portal corporativo).

5.2 Sincronização

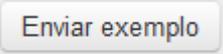
Neste menu, estão disponíveis três separadores. O primeiro, "Sincronização", indica as definições de periodicidade definidas no perfil de sincronização configurado no ERP Eticadata. O segundo, "Registo", permite consultar o log das várias sincronizações efetuadas pelo serviço de integração. Por último, o separador "Notificações" mostra as notificações ativas, tal como configuradas no perfil de sincronização EPT.

5.3 Módulos

Este menu tem a indicação de quais os módulos EPT disponíveis para instalação (independentemente da licença, são exibidos todos os módulos compatíveis com esta versão de ePortals) e ainda se estão instalados e quando foi a última sincronização de cada um.

5.4 Modelos de email

Os módulos EPT utilizam vários alertas de email (por exemplo, quando as férias de um funcionário são aprovadas, ou quando um cliente recebe uma nova encomenda, o portal envia um email a notificar). É neste menu que pode editar os textos que servem de modelo a cada um desses alertas.

Para editar, deve primeiro escolher um "Modelo de email" e depois clicar em . A zona de edição de conteúdos em baixo será preenchida com o modelo selecionado e poderá alterá-lo como entender. Quando estiver concluído, deve guardar o modelo e depois poderá clicar em  para enviar um exemplo para o email que escolher e verificar se o modelo está como pretende.

5.5 Gestão de utilizadores

A gestão de utilizadores permite ao administrador do portal consultar quais os utilizadores que apenas acedem ao portal corporativo, quais os que estão associados a um funcionário e quais os que estão associados a um cliente.

Os utilizadores que apenas acedem ao portal, utilizaram a página de registo de utilizadores do portal corporativo e, portanto, o ERP Eticadata não sabe que eles existem. No entanto, pode associar um destes utilizadores a uma entidade "Funcionário" ou "Cliente".

Quando tiver utilizadores por associar, irá ver um número associado ao item "Registos por associar" (Figura 18). No exemplo, temos um registo por associar.

Deve prosseguir clicando, em "Associar" e depois escolhendo o cliente que quer que seja representado por aquele login. Para terminar, escolha a opção .

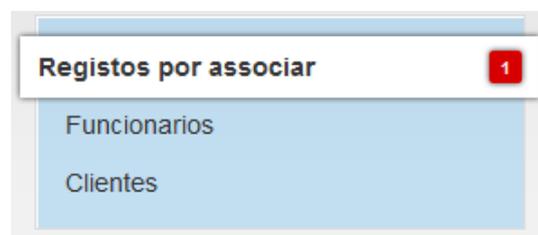


Figura 18

Nota: Não é possível associar funcionários, uma vez que estes são criados automaticamente pelo processo de sincronização.

Escolhendo a opção “Funcionários” ou “Clientes” no menu lateral (Figura 18) poderá consultar os funcionários ou clientes presentes no portal. Escolhendo editar, tem acesso ao perfil de cada um e ainda às suas permissões (Figura 19). No caso dos clientes, pode optar por associá-los a uma entidade diferente, tal como visto anteriormente.

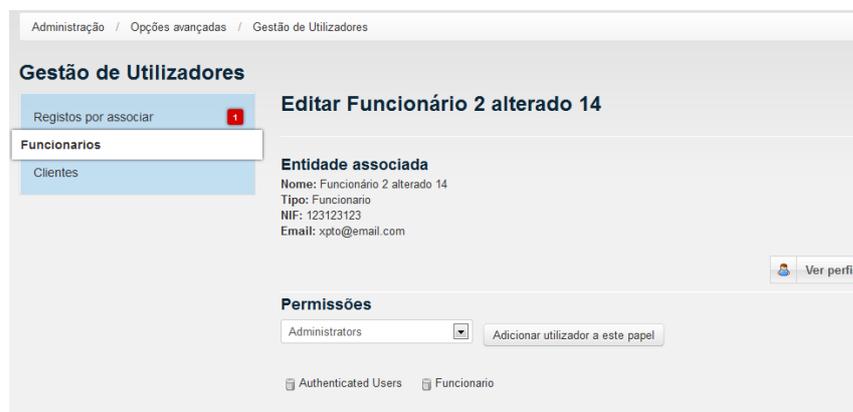


Figura 19

6. Área de administração do eCommerce

Fazer login como administrador no Portal Corporativo permite o acesso ao menu de administrador (Figura 20).



Figura 20

Clicando em "eCommerce", acede à área de administração do eCommerce (Figura 21).

DEFINIÇÕES DO SITE

- Encomendas**
- Artigos indisponíveis
- Artigo em destaque
- Publicidade
- Definições
- Formas de envio
- Formas de pagamento
- Modelos de e-mail
- Cores do layout
- Diapositivos da Página inicial
- Mensagens
- Termos e Condições
- Conteúdo HTML
- Links de rodapé
- Tarefas agendadas
- Permissões

ENCOMENDAS

[Exportar para Excel](#)

De: Até: Filtro: -- Selecione -- Ordenar: Data (mais eleva) [Filtrar](#)

	ERP	Forma de pagamento	Estado	Total
20/06/2014 17:11:41		Transferência bancária	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20,8334 EUR

Figura 21

6.1 Encomendas

Neste separador (Figura 21), pode consultar todas as encomendas feitas pelo *site*, ver os seus estados, filtrar e exportar para Excel.

Ao clicar na linha da encomenda, tem acesso aos detalhes da mesma (Figura 22).

DEFINIÇÕES DO SITE

- Encomendas
- Artigos indisponíveis
- Artigo em destaque
- Publicidade
- Definições
- Formas de envio
- Formas de pagamento
- Modelos de e-mail
- Cores do layout
- Diapositivos da Página Inicial
- Mensagens
- Termos e Condições
- Conteúdo HTML
- Links de rodapé
- Tarefas agendadas
- Permissões

ENCOMENDAS

[← Voltar](#)
[Cancelar encomenda](#)
[Confirmar pagamento](#)

Estado da encomenda
A aguardar pagamento

Destinatário
Admin

Morada
Admin

Código postal
Admin

País
Portugal

Cidade
LISBOA

DETALHES DA ENCOMENDA

	Quantidade	Preço unitário	Preço
Camissa Pimevera/Verão.Tam. M,Amarelo	1	20,627 EUR	20,6271 EUR
Subtotal:			20,6271 EUR
Taxa do método de pagamento (Transferência bancária):			0,0000 EUR
Gastos de envio (CTT):			0,2063 EUR
Total:			20,8334 EUR

Figura 22

6.2 Artigos indisponíveis

Neste separador, pode consultar os artigos indisponíveis, tanto por rutura de stock como por falta de linha de preço associada.

DEFINIÇÕES DO SITE	ARTIGOS INDISPONÍVEIS			
Encomendas		Nome	Preço	Stock
Artigos indisponíveis	AUTO.02	Óleo 10W/40	✘	✘
Artigo em destaque	AZU33X33	Azulejo Portugal 33x33	✘	✔
Publicidade	CER5B	Cerveja Superbock 33Cl	✔	✘
Definições	CER5BG	Garrafa Superbock 33Cl (tara)	✘	✘
Formas de envio	CHAPELU	Chapeu	✘	✘
Formas de pagamento	DIESEL	Gasóleo para Venda	✘	✘
Modelos de e-mail	DISCO40GB	Disco duro 40Gb / sddd	✘	✘
Cores do layout	PILHA AA	Pilhas AA	✘	✔
Diapositivos da Página Inicial	RATOETECLD	Rato e Teclado sem fio	✘	✔
Mensagens	REF	Fato de Treino Adidas	✘	✘
Termos e Condições	REF4	Camisa Homem Portugal no seu melhor	✘	✘
Conteúdo Html				
Links de rodapé				
Tarefas agendadas				
Permissões				

Figura 23

6.3 Artigo em destaque

No separador de artigo em destaque pode escolher um artigo que aparecerá em destaque na página inicial do *site* (Figura 25).

DEFINIÇÕES DO SITE

- Encomendas
- Artigos indisponíveis
- Artigo em destaque**
- Publicidade
- Definições
- Formas de envio
- Formas de pagamento
- Modelos de e-mail
- Cores do layout
- Dispositivos da Página Inicial
- Mensagens
- Termos e Condições
- Conteúdo HTML
- Links de rodapé
- Tarefas agendadas
- Permissões

ARTIGO EM DESTAQUE

Artigo
Aface

Data de fim
25/06/2014 18:40:44

Activo

Submeter

Figura 24



Figura 25

6.4 Publicidade

No separador de publicidade (Figura 26) pode configurar várias ações publicitárias com limites de visualizações/clicques. Estas publicidades aparecem nas páginas das categorias e dos artigos.

DEFINIÇÕES DO SITE		PUBLICIDADE				
Encomendas						
Artigos indisponíveis						
Artigo em destaque						
Publicidade						+ Nova publicidade
Definições		Activo	Título	Visualizações	Clicques	Data de início
Formas de envio						Data de fim
Formas de pagamento		<input checked="" type="checkbox"/>	Publicidade Eportals	33	0	
Modelos de e-mail						<input type="checkbox"/>
Cores do layout						
Dispositivos da Página Inicial						
Mensagens						
Termos e Condições						
Conteúdo HTML						
Links de rodapé						
Tarefas agendadas						
Permissões						

Figura 26

6.5 Definições

No separador definições, pode configurar as principais propriedades do portal. Pode editar o idioma do *site* (idioma para as descrições/títulos das entidades do ERP), assim como uma imagem alusiva ao idioma.

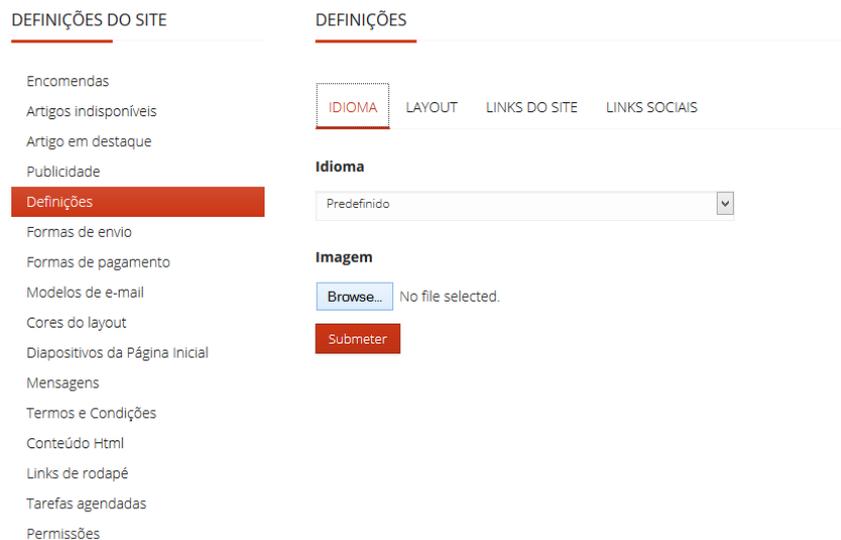


Figura 27

No *Layout*, pode editar propriedades do menu do portal, assim como a opção de mostrar stock.

Nos separadores de *links*, pode editar tanto os *links* do portal como os *links* para as principais redes sociais.

6.6 Formas de envio e formas de pagamento

O eCommerce suporta diversas formas de pagamento, tais como o PayPal, Hipay, transferência bancária e envio à cobrança, e ilimitadas formas de envio.

A todas as formas de pagamento e envio pode associar uma taxa percentual ou em valor.

DEFINIÇÕES DO SITE		FORMAS DE PAGAMENTO		
Encomendas		Activo	Forma de pagamento	Preço
Artigos indisponíveis		<input type="checkbox"/>	PayPal	2,00 %
Artigo em destaque		<input type="checkbox"/>	HiPay	0,0000 EUR
Publicidade		<input checked="" type="checkbox"/>	Transferência bancária	0,0000 EUR
Definições		<input checked="" type="checkbox"/>	Envio à cobrança	1,0000 EUR
Formas de envio				
Formas de pagamento				
Modelos de e-mail				
Cores do layout				
Diapositivos da Página Inicial				

Figura 28

6.7 Modelos de email

O eCommerce vem preparado para enviar emails em determinados eventos. Neste separador (Figura 29), pode editar os diversos modelos de email, assim como o tema em que os modelos se baseiam.



Figura 29

6.8 Diapositivos da página inicial

A página inicial do portal vem com um *widget* de diapositivos instalado (Figura 30), que pode ser configurado no separador (Figura 31). Estão disponíveis três tipos de diapositivos: tópicos, imagem de fundo e vídeo, cada um com diferentes propriedades que podem ser configuradas.

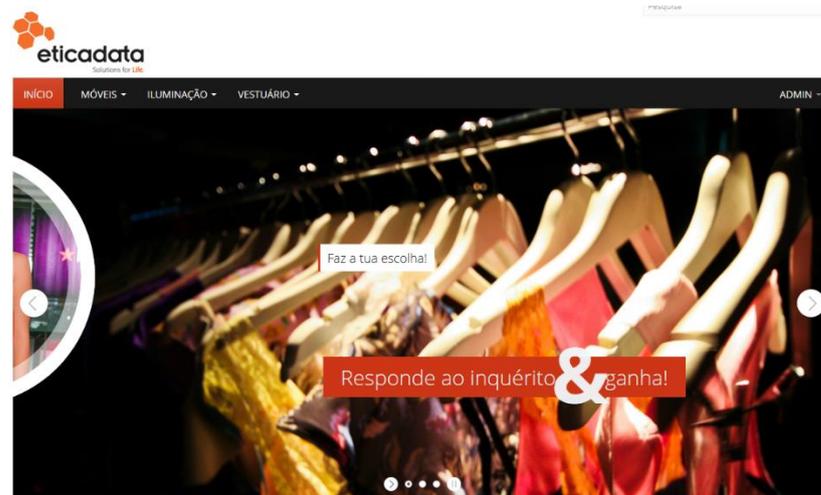


Figura 30



Figura 31

6.9 Conteúdos HTML

No rodapé de todas as páginas do portal aparecem alguns *widget* customizáveis com conteúdos HTML. Neste separador (Figura 32), pode editar e adicionar novos conteúdos.

Activo	Titulo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Porquê nós?	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	Recent Tweets	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	Flickr	✕

Figura 32

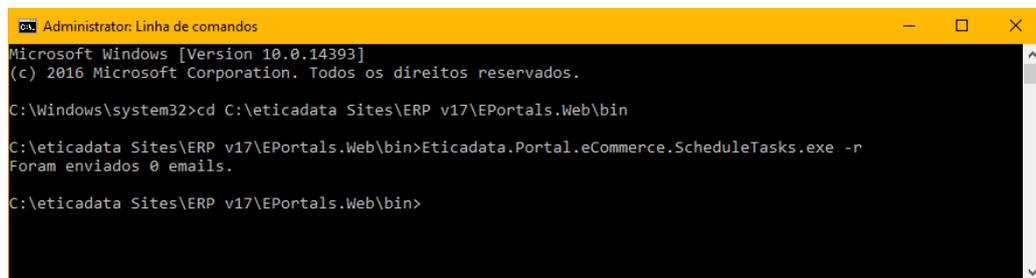
6.10 Tarefas agendadas

O portal vem com a funcionalidade de envio de emails síncronos. Neste separador, pode configurar o intervalo de tempo entre a ação do utilizador e o envio de emails. Os emails são enviados pelo executável "Web\bin\Eticadata.Portal.eCommerce.ScheduleTasks.exe", que deve ser adicionado ao Scheduler do Windows com a periodicidade pretendida (o recomendável é que a periodicidade seja diária).

O executável tem um parâmetro de *input*:

- -p para o envio de emails para utilizadores com pagamentos pendentes
- -ca para o envio de emails para utilizadores com carrinhos abandonados
- -r para o envio de emails para utilizadores com compras concluídas, para avaliarem produtos

Para testar o funcionamento deste executável, pode executá-lo linha de comandos do Windows (Figura 33)



```
Administrator: Linha de comandos
Microsoft Windows [Version 10.0.14393]
(c) 2016 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Windows\system32>cd C:\eticadata Sites\ERP v17\EPortals.Web\bin

C:\eticadata Sites\ERP v17\EPortals.Web\bin>Eticadata.Portal.eCommerce.ScheduleTasks.exe -r
Foram enviados 0 emails.

C:\eticadata Sites\ERP v17\EPortals.Web\bin>
```

Figura 33

6.11 Outros separadores

No separador das mensagens, pode editar mensagens que surgem no portal, tais como a mensagem de início de sessão que aparece na página de login, a mensagem de boas-vindas que surge na página inicial e a mensagem de rodapé que aparece no rodapé de todas as páginas.

No separador dos "termos e condições", pode editar os termos e condições de registo e das encomendas.